

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Волинський національний університет імені Лесі Українки

Факультет економіки та управління

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТНОЮ ТА ГРАНТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

підготовки бакалавра

галузі знань 07 Управління та адміністрування

спеціальності 073 Менеджмент

освітньо-професійної програми Менеджмент

Луцьк – 2024

Силабус освітнього компонента «УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТНОЮ ТА ГРАНТОВОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ» підготовки бакалавра, галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 Менеджмент, за освітньо-професійною програмою Менеджмент

Розробник: Наталія Хомюк, доцент, завідувач кафедри менеджменту, доктор економічних наук

Силабус погоджено
Гарант ОПП Менеджмент



Ірина ВОЛИНЕЦЬ

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри менеджменту
протокол № 2 від 4 вересня 2024 р.

Завідувач кафедри



Наталія ХОМЮК

І. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна форма навчання	07 Управління та адміністрування, 073 Менеджмент, Менеджмент, Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання 4
		Семестр 7-ий
		Лекції 24 год.
		Практичні (семінарські) 30 год.
		Самостійна робота 86 год.
		Консультації 10 год.
		Форма контролю: залік
Мова навчання		Українська

ІІ. Інформація про викладача

Хомюк Наталія Леонідівна

Науковий ступінь – доктор економічних наук

Посада – доцент, завідувач кафедри менеджменту

Контактна інформація викладача:

Телефон 0505008925

Електронна пошта: Khomiyuk.Nataliia@vnu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://94.130.69.82/cgi-bin/timetable.cgi?n=700>

ІІІ. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента. Освітній компонент «Управління проєктною та грантовою діяльністю» входить до вибірових освітніх компонентів та має за мету формувати у здобувачів освіти сучасне проєктне мислення, надавати теоретичні знання і практичні навички у сфері управління проєктною та грантовою діяльністю. Особлива увага приділяється розвитку фахових компетентностей, таких як здатність формувати ідеї проєктів, планувати, організовувати, реалізовувати та контролювати їх виконання з урахуванням ризиків та невизначеності.

2. Пререквізити і постреквізити освітнього компонента

Пререквізити: освітній компонент «Проектний менеджмент».

Постреквізити: освітні компоненти «Стратегічний аналіз», переддипломна практика з написанням кваліфікаційної роботи, написання кваліфікаційної роботи.

3. Мета і завдання освітнього компонента

Мета вивчення освітнього компонента полягає в тому, щоб надати здобувачам освіти знання щодо теоретичних та практичних засад управління проєктною та грантовою діяльністю для ініціалізації, обґрунтування, розробки та реалізації проєктів, які є інноваційними, соціально значущими та економічно доцільними.

Основними **завданнями** освітнього компонента є: розкриття сутності проєктної

та грантової діяльності; ознайомлення здобувачів освіти із організацією пошуку грантової програми; плануванням та написанням грантової заявки, завершальним етапом подання гранту та його виконанням; формування у здобувачів навичок щодо ініціації проєкту, розробки плану управління проєктом, формування комунікацій в команді, тайм менеджменту та управління ресурсами й вартістю, Performance management, оформлення звітності та закриття проєкту.

4. Результати навчання (компетентності)

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

Спеціальні компетентності:

СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.

СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.

СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість, мотивувати персонал організації.

СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.

СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Програмні результати навчання:

ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН7. Виявляти навички організаційного проєктування.

ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Освоєння освітнього компонента «Управління проєктною та грантовою діяльністю» сприятиме освоєнню таких soft skills як: ініціативність, уміння вирішувати практичні завдання на основі отриманих теоретичних знань, здатність до самостійного навчання та опанування нових знань, здатність швидко реагувати на зміни, вміння працювати в команді; креативність, вміння проводити дослідження та узагальнювати отриману інформацію.

5. Структура освітнього компонента

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Прак.	Сам. роб.	Конс.	*Форма контролю / Бали**
Змістовий модуль 1. Теоретико-практичні засади управління проєктною та грантовою діяльністю						
Тема 1. Сутність проєктної та грантової діяльності	17	4	4	8	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 2. Розробка програми управління грантами	15	2	4	8	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 3. Організація пошуку грантової програми	17	4	4	8	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 4. Планування та написання грантової заявки	13	2	2	8	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 5. Завершальний етап подання гранту та його виконання	13	2	2	8	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Разом за модулем 1	75	14	16	40	5	50
Змістовий модуль 2. Прикладні засади управління проєктною діяльністю						
Тема 6. Ініціація проєкту	17	2	4	10	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 7. Розробка плану управління проєктом	16	2	4	9	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 8. Цілепокладання та комунікація в команді	14	2	2	9	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 9. Тайм менеджмент та управління ресурсами й вартістю	14	2	2	9	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Тема 10. Performance management, оформлення звітності та закриття проєкту	14	2	2	9	1	ФО (2), Т (2), РС (6) / 10
Разом за модулем 2	75	10	14	46	5	50
Всього годин / Балів	150	24	30	86	10	100

Форми контролю: поточне оцінювання (контрольна робота (КР), фронтальне опитування (ФО), есе чи реферат (Е), тести (Т), ТР – тренінгові вправи, розгляд ситуаційних завдань (РС), РМГ – робота в малих групах, ДС – дискусія, ДБ – дебати, розгляд кейсів (К), підсумковий контроль у формі заліку.

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота з освітнього компонента «Управління проєктною та грантовою діяльністю» передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять-тренінгів – опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань) освітнього компонента; розв’язання практичних та тестових завдань; розв’язання кейсів; підготовку до усіх видів контролю.

Питання та завдання для самостійної роботи визначені відповідними темами освітнього компонента.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять: відвідування занять є обов’язковим. Здобувачі освіти зобов’язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених силабусом. Пропущені заняття відпрацьовувати у

визначений час згідно затвердженого графіка.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, участь в наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в цей період в онлайн формі або за індивідуальним планом за погодженням із викладачем.

Здобувач освіти повинен старанно виконувати завдання, брати активну участь в освітньому процесі.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти визначається Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки (<http://surl.li/qbxvmw>).

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/jntduw>) та Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/aagxg>).

Політика щодо дедлайнів та перескладання: у випадку, якщо здобувач освіти не відвідував окремі аудиторні заняття (з поважних причин), на консультаціях він має право відпрацювати пропущені заняття та добрати ту кількість балів, яку було визначено на пропущені теми.

Політика щодо додаткових (бонусних) балів: здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Порядок організації поточного та підсумкового контролю знань здобувачів освіти регламентується Положенням про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки (<http://surl.li/ukitbu>).

Семестровий залік виставляється здобувачам освіти на підставі результатів виконання усіх видів запланованої навчальної роботи протягом семестру за 100-бальною шкалою.

Перездача підсумкового контролю освітнього компонента проводиться у вигляді тестування та усного опитування. Тестові запитання складено відповідно до структури курсу та містять 50 запитань з однією правильною відповіддю. Кожне запитання оцінюється у 1 бал. Усне опитування включає 2 запитання, кожне запитання оцінюється в 25 балів. Максимальна оцінка 100 балів.

Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком освітнього процесу.

Перелік питань на залік

1. Сутність поняття «проектна діяльність» та її ключові характеристики
2. Сутність поняття «грантова діяльність»
3. Особливості грантової діяльності та відмінності від інших видів фінансування
4. Життєвий цикл проекту.
5. Основні цілі та завдання грантової діяльності
6. Основні типи грантів та їх призначення
7. Програма управління грантами
8. Етапи програми управління грантами
9. Ключові елементи програми управління грантами
10. Основні ризики у процесі управління грантами
11. Інструменти для пошуку грантових можливостей
12. Грантова база даних
13. Аналіз умов грантової програми
14. Ключові фактори успішного пошуку грантових можливостей
15. Основні етапи підготовки грантової заявки
16. Структура грантової заявки
17. Цілі та завдання у грантовій заявці
18. Методи обґрунтування актуальності проекту
19. Основні помилки під час написання грантової заявки
20. Контроль за виконанням грантових зобов'язань
21. Звітність за результатами виконання гранту
22. Механізми оцінки ефективності виконання гранту
23. Ініціація проекту
24. Основні етапи ініціації проекту
25. Зацікавлені особи проекту
26. Ресурси для реалізації проекту
27. WBS (Work Breakdown Structure)
28. Процес складання календарного плану проекту
29. Оцінка ризиків у плані управління проектом
30. SMART-цілі в управлінських проектах
31. Інструменти для комунікації в проектній команді
32. Ключові ролі в проектній команді
33. Методи вирішення конфліктів у команді
34. Тайм-менеджмент у контексті проектного управління
35. Методи управління ресурсами
36. Бюджетування в проектній діяльності
37. Процес дотримання бюджету та графіку проекту
38. Performance Management у проектному менеджменті
39. Ключові показники ефективності (KPI) у проектах
40. Етап закриття проекту і його основні завдання

VI. Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Блага Н. В. Управління проєктами : навч. посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.

2. Гончар Ю., Жукова О., Кінаш А., Кірсанова Ю. та ін. Проєктний менеджмент в діяльності громадських організацій. Управління змінами / за аг. редакцією Дмитрук Н. Полтава. 2020. 96 с.

3. Інноваційно-проектна і грантова діяльність. Навчально-методичний посібник / укладач: Громов Є.В. Вінниця: ВДПУ імені Михайла Коцюбинського, 2023. 130 с.

4. Khomiuk N., Pavlikha N. Management of sustainable inclusive rural development projects. Information systems in project and program management: Collective monograph edited by I. Linde. European University Press. Riga: ISMA, 2023. P.163–178.

5. Хомюк Н.Л., Бортнік С.М. Вплив бізнес-комунікацій на реалізацію соціально-економічних проєктів. *Інфраструктура ринку*. 2023. № 72. С. 122–126. URL: <https://doi.org/10.32782/infrastructure72-21>

6. Бортнік С.М., Хомюк Н.Л., Ющишина Л.О. Напрями удосконалення бізнес-комунікацій у соціально-економічному проєктуванні. *Економіка та суспільство*. 2023. № 50. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2402>

7. Інформаційні ресурси у цифровому репозиторії бібліотеки ВНУ імені Лесі Українки. URL: <https://evnuir.vnu.edu.ua>